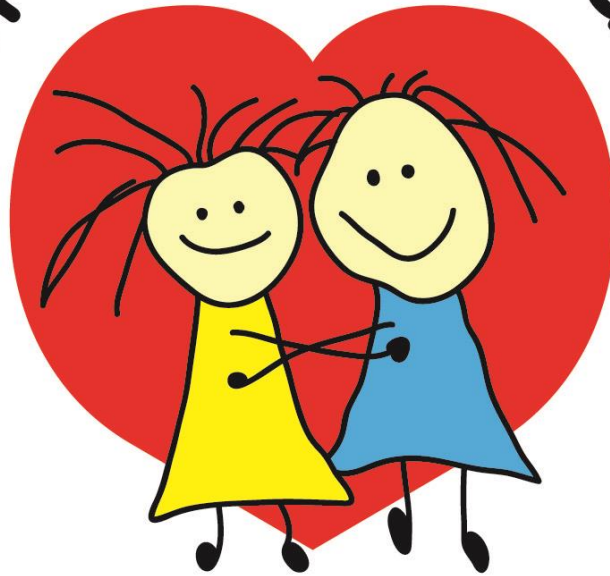


Kindercentrum



Zus & Zo

Pedagogisch beleidsplan BSO

Nieuw Amsterdam, Juni 2023

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Visie en opvoedingsdoelen van Zus & Zo	5
3. Een dag op de BSO	8
3.1 Groepsindeling	8
3.2 BSO tijden	8
3.3 Dagindeling BSO	9
4. Plaatsing	10
4.1 Intake	10
4.2 Wennen	10
4.3 Mondelinge overdracht	10
4.4 Brengen en halen	10
4.5 Mentor	11
4.6 Zorgkinderen	11
4.7 Uitstapjes	11
4.8 Oudercommissie	11
4.9 Privacy	11
4.10 Achterwacht	11
4.11 KOVnet	11
4.11.1 Ruilen	12
4.11.2 Extra dag aanvragen	12
5. Werkwijze	13
5.2 Voedingsbeleid	13
5.4 Spelen	14
5.5 Sport BSO	14
5.6 Zelfstandigheid	14
6. Verzorging	15
6.1 Zindelijkheid	15
6.2 Belonen en berisping	15
6.3 Veiligheid	15
6.4 Hygiëne	16
6.5 Ziekte	16
6.6 Medicatie	16
6.7 Signaleren	16
7. Contact met ouders	17
7.2 Drie maand evaluatie	17
7.3 Overdracht	17
7.5 Klasbord	17
8. Jaarplanning	18
8.1 Vakanties	18

8.2 Sinterklaascommissie.....	18
8.3 Kerstcommissie.....	18
8.4 Feestweekcommissie.....	18
8.5 Nationale feestdagen.....	18
10. Externe contacten en organisatie.....	20
10.1 Intergrated care.....	20
10.2 BSO-coördinatoren.....	20
10.3 Pedagogisch coach.....	20
10.4 Sport coördinatoren.....	20
11. Taakomschrijving.....	21

1. Voorwoord

Dit is het werkplan van de BSO. Het werkplan is een handleiding voor het werken op de BSO. Dit plan is een concrete uitwerking van het pedagogisch beleidsplan.

Het werkplan is bedoeld om de PM-ers werkzaam op de BSO, handvatten te bieden in hun dagelijks handelen. De manier waarop pedagogisch medewerkers vormgeven aan hun taken wordt omschreven. Dit werkplan is basis van ons werken en zal in de loop der tijd en door veranderde inzichten worden aangevuld en/of bijgesteld.

2. Visie en opvoedingsdoelen van Zus & Zo

Iedere pedagogisch medewerker, ieder persoon heeft een bepaalde kijk op hoe kinderen zich ontwikkelen, wat kinderen aan zorg nodig hebben en welke normen en waarden voor kinderen belangrijk zijn. Samen en in overleg komen we dan tot een bepaalde manier van werken en een duidelijke visie voor Zus & Zo.

Wij kunnen ons erg vinden in de opvattingen van Thomas Gordon. Deze opvattingen zijn dan ook terug te vinden in onze visie en ons handelen.

Thomas Gordon is een kinderpsycholoog die zich vooral bezig heeft gehouden met de relatie tussen ouders en kinderen.

De visie van Gordon:

Uitgangspunten:

- *Respect voor kinderen*
- *Kinderen serieus nemen*
- *Verbeteren van communicatie*
- *Kinderen lossen zelf hun conflicten op*
- *Opvoeder is scheidsrechter*

Kenmerken:

- *Actief luisteren*
- *Ik-boodschappen geven*
- *Cursussen*

De meerwaarde komt voort uit het samen zijn met anderen, het leren van en met elkaar. Hierdoor kunnen kinderen hun kwaliteiten, in samenspel met andere kinderen én door hun relatie met de groepsleiding leren herkennen, ontwikkelen en bevestigen. Wij hechten daarom veel waarde aan de interactie tussen de groepsleiding en de kinderen.

Het opvoedingsdoel is: de kern tot bloei laten komen.

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind "kind" zijn en verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg (voor) en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij Zus & Zo te maken met professionals: de pedagogisch medewerkers. Zij zijn zich bewust van hun (grote) verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op zich.

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven.

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

2.1 Emotionele veiligheid

De basis van het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Persoonlijk contact met de pedagogische medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken. Jongens en meisjes krijgen dezelfde kansen om hun mogelijkheden en interesses te onderzoeken en verder te verkennen, zonder enige belemmering vanuit stereotype denken. Jongens mogen met poppen spelen en in de poppenhoek en de meisjes (jongens blijven jongens en meisjes wordt veranderd in meiden, doelbewust? Mogen mee doen met voetbal. Jong of oud, meisje of jongen iedereen mag overal mee spelen.

2.2 Persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken belangrijke ontwikkelingen door. Van afhankelijke zuigeling en peuter worden het zelfstandige kinderen. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

We laten kinderen helpen bij de groepsmomenten, zoals het klaar zetten van de bekers, ranja maken, koekjes uitdelen en tafeldekken. Ook het samen opruimen nadat je iets hebt gebruikt stimuleren wij. We houden rekening met de kinderen wat ze al wel kunnen en op een positieve manier proberen wij de kinderen ook nieuwe dingen te laten doen. Als dit, nadat ze het hebben geprobeerd, niet lukt dan helpen wij ze. Omdat er tijdens het vrije keuzemoment verschillende leeftijden elkaar opzoeken, zien we ook terug dat de grotere kinderen de kleinere kinderen helpen en dat ze op deze manier van elkaar kunnen leren. In de groepen hebben wij open en gesloten kasten. Dit stimuleert de kinderen zelf om op onderzoek uit te gaan. Ze mogen zelf kiezen waar ze mee spelen en dit dan ook zelf pakken, de kinderen vergroten hiermee hun zelfredzaamheid.

2.3 Sociale competentie

De BSO biedt verschillende mogelijkheden voor het kind zich sociaal te ontwikkelen. In de groep worden verschillende gebeurtenissen besproken van betekenisvolle, emotionele waarde. Dit kunnen gebeurtenissen zijn uit de groep, het gezin, de buurt het land en de wereld. Bij groepsmoment besteden we hier veel tijd aan. Kinderen mogen wat vertellen over thuis of wat ze hebben gedaan op school. In de groep is een vaste duidelijke verdeling tussen groepsmomenten en individuele momenten voor de kinderen. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Door het samenzijn in de groep leren kinderen samen spelen en rekening te houden met elkaar. In een groep leren de kinderen veel van elkaar, ze imiteren, corrigeren, dagen uit, hebben zorg voor elkaar, delen samen plezierige momenten, vinden vriendjes. In groepsverband doe je veel samen waardoor het makkelijker is je over iets heen te zetten. In onze visie staat omschreven dat we kinderen leren op een positieve manier, na een conflict, het contact voort te zetten. Samen met de kinderen proberen we te zoeken naar een oplossing.

2.4 Normen en waarden

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en (buiten) de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. pijnlijke en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Gebeurtenissen bespreken we in de groep. We leggen uit waarom een kind bijvoorbeeld verdrietig is of waarom er iets gebeurd in de wereld. Kinderen kunnen vragen stellen. We kijken ook of andere kinderen misschien al antwoord weten op een vraag. Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders). We leggen uit waarom we dit gedrag niet goedkeuren. Op de Bascule werken ze met 'de regel van de maand'. Elke maand staat er een regel centraal. Deze regel hangt in de klassen en op verschillende plaatsen in de hal. In de klassen maar ook bij BSO Zus & Zo wordt hier aandacht aan besteed.

Om kinderen goed te leren omgaan met hun gevoelens is het belangrijk dat de groepsleiding de gevoelens van de kinderen respecteert, ze onderkent en weet te verwoorden. Elk kind heeft recht op zijn eigen boosheid, verdriet, angsten, genot en plezier. Door deze gevoelens voor de kinderen te verwoorden leert een kind zijn gevoelens herkennen en voelt het zich gezien. Dit vergroot zijn gevoel van eigenwaarde. We leren de kinderen emoties uiten; aan verdriet wordt ruimte gegeven. Aan de andere kinderen wordt uitgelegd waarom het kind verdriet heeft en dat dit niet erg is. Het leren omgaan met emoties kan immers juist ontspannend en verlichtend werken. Daar waar een kind zich verliest in een bepaald gevoel, zullen we het kind helpen en ondersteunen om de situatie beter te kunnen hanteren. We nemen het kind even apart zodat ze rustig kunnen worden en ook even kunnen vertellen waarom ze verdrietig zijn.

Vanuit onze organisatie dragen we bewust uit:

- Waardering voor het leven; ons streven is om de kinderen al vroeg respect voor de natuur en voor alles wat leeft bij te brengen.
- Ieders individuele vrijheid en integriteit respecteren/bewaken;
- Gelijkwaardigheid tussen mensen; we hechten er belang aan om kinderen te leren dat mensen verschillend zijn, maar dat ze zeker gelijkwaardig zijn. Naast de verschillen in cultuur zijn er meerdere verschillen te benoemen: verschil in achtergrond, in ontwikkeling en in temperament. Ook zal de thuissituatie niet altijd overeenkomen met het opvoedingsklimaat op de BSO. We staan op een positieve manier stil bij al die mogelijke verschillen.
- Respectvol omgaan met elkaar; zowel met volwassenen als met kinderen. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. In principe zal de groepsleiding gewenst, respectvol, gedrag proberen te bevorderen. Het uiten van verbaal of fysiek geweld vinden wij onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag, maar maken we tevens duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.
- Gelijke kansen voor jongens en meisjes. Jongens en meisjes krijgen dezelfde kansen om hun mogelijkheden en interesses te onderzoeken en verder te verkennen, zonder enige belemmering vanuit stereotype denken.

3. Een dag op de BSO

3.1 Groepsindeling

Binnen Kindercentrum Zus & Zo hebben we drie lokalen tot onze beschikking voor de BSO. Hier bieden we VSO en NSO.



Het BSO-lokaal is ons hoofd lokaal. Bij kind aantallen onder de 20 worden de kinderen hier opgevangen. Dit geldt zowel voor de VSO als de NSO. Als er meer dan 20 kinderen zijn dan wijken we uit naar de andere lokalen. Deze verdeling staat in het rooster en zal op leeftijd ingedeeld worden. Kinderen worden zoveel mogelijk in een vaste stamgroep ingedeeld.

In BSO 2 staat een archiefkast, waarin de gegevens van de kinderen bewaard worden. Ook bewaren we hier de mappen met de protocollen, beleid- en werkplannen. Daarnaast staat in deze kast een groene bak met allerlei benodigdheden, zoals:

- 2 tablets
- Telefoon
- Opladers
- Agenda

3.2 BSO tijden

VSO: De Bascule en de Bron starten beide om 8.15 uur

NSO	De Bron	De Bascule
Maandag	14.15 uur	14.25 uur
Dinsdag	14.15 uur	14.25 uur
Woensdag	12.00 uur	12.10 uur
Donderdag	14.15 uur	14.25 uur
Vrijdag	Vrij: groepen 1 & 2 11.45 uur: groep 3 14.15 uur: groepen 4 t/m 8	Vrij: groepen 1 & 2 11.55 uur: groepen 1 t/m 4 14.25 uur: groep 5 t/m 8

3.3 Dagindeling BSO

6.30 uur **Openen**

- Het zijhek van het slot.
- Het alarm uitschakelen.
- Telefoon checken en overdracht lezen (overdracht in tablet 1, mapje overdracht)
- In KOV-net op de tablet staan de groepslijsten, kinderen aanmelden.
- Kinderen zijn vrij om te kiezen waar ze mee willen spelen.

8.00 uur **Bron kinderen worden naar school gebracht**

In het werkrooster is opgenomen welke collega de kinderen naar de Bron gaat brengen. Vanaf 8.10 uur staat er een kleuterjuf op het plein te wachten om de kleuters op te vangen. De oudere kinderen spelen op het plein tot de bel gaat.

8.15 uur **Bascule kinderen mogen naar de klas**

12.00 uur **Vorbereidingen lunch**

In KOV-net staat in de groepslijsten hoeveel kinderen je kunt verwachten, voor dat aantal kinderen wordt de tafel gedekt voor een broodmaaltijd. Let op kinderen met allergieën! Dit staat in de tablet onderaan het rooster.

12.00 of 12.15 uur **Bascule kinderen opvangen**

De pedagogisch medewerker staat bij de deur om de kinderen te ontvangen en aan te melden in KOV-net. Kinderen wassen hun handen en zoeken een plek aan tafel.

14.00 uur **Vorbereidingen NSO**

In KOV-net staat in de groepslijsten hoeveel kinderen je kunt verwachten, voor dat aantal kinderen wordt eten en drinken voorbereid. Let op allergieën, dit staat in de tablet onderaan het rooster.

14.00 uur **Bron halen**

In het werkrooster is opgenomen welke collega de kinderen van de Bron gaat halen. De pedagogisch medewerker wacht bij het kleuterplein, daar komen de kinderen naar toe.

14.30 uur **Bascule kinderen opvangen**

De pedagogisch medewerker staat bij de deur om de kinderen te ontvangen en aan te melden in KOV-net. Kinderen wassen hun handen en zoeken een plek aan tafel.

15.00 uur **Buiten spelen**

In principe spelen we elke dag buiten. Het is belangrijk dat er voldoende toezicht is buiten.

15.30 uur **Sport-BSO**

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben we de sport BSO. Als alle kinderen buiten zijn, gaan de kinderen die zich hebben opgegeven om te sporten naar de sporthal of de voetbalvelden. Hier zijn altijd twee pedagogisch medewerkers bij aanwezig.

15.30 uur **Vrij spelen binnen of buiten**

16.00 uur **Soepstengel**

16.30 uur **Kinderen kunnen gehaald worden**

18.00 uur **Sluiten**

- Zorg dat ramen gesloten en de zonneschermen omhoog zijn.
- Alles netjes achterlaten, prullenbakken leeg.
- De groene bak met alle benodigdheden moet in de archiefkast en de deur moet op slot.
- Zijhek op slot, voorste mag open blijven i.v.m. de AED.
- Alarm inschakelen.

4. Plaatsing

4.1 Intake

De leidinggevende (of directe vervanger daarvan) heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en de werkwijze van de BSO. De ouders vullen een gegevensformulier in, waarin o.a. afspraken over eten, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is. De mentor van het kind neemt voor de startdatum contact op met ouders om kennis te maken en eventuele bijzonderheden door te spreken.

Kinderen die niet zelfstandig kunnen functioneren in het reguliere basisonderwijs, kunnen niet geplaatst worden op onze BSO.

4.2 Wennen

In overleg met de pedagogische medewerker wordt vanaf de plaatsingsdatum een wenmiddag afgesproken. Pedagogische medewerkers bieden tijdens de wenmiddag vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwt voelt in de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan. Elk kind dat start op de BSO krijgt een buddy toegewezen. Een buddy is een ouder kind met ervaring op de BSO. Deze buddy gaat het nieuwe kind wegwijs maken op de BSO.

Voordat kinderen overgaan naar de volgende groep gaan ze al een keer kijken tijdens het drinkmoment en gaan enkele keren naar deze groep tijdens het drinkmoment.

4.3 Mondelinge overdracht

Iedere ochtend als een kind gebracht wordt (in geval van VSO), vindt er een mondelinge overdracht plaats. Ouders vertellen kort de bijzonderheden van thuis (goed/slecht geslapen, feest gehad). Als het kind wordt opgehaald is er ook een mondelinge overdracht over de bijzonderheden van de dag.

4.4 Brengen en halen

Voorschoolse opvang

Wij verzoeken de ouders de kind(eren) voor **08:00** uur te brengen. Zo kunnen de kinderen nog iets ondernemen voordat ze om 08:15 uur naar de klas gaan. Kinderen van buitenscholen worden met de auto/ bakfiets naar school gebracht.

Vakanties

Tijdens de vakanties vragen wij de ouders de kind(eren) voor **09:00** uur te brengen en na **16:30** uur te halen, dit in verband met geplande activiteiten. Voor elke vakantie krijgen de ouders/verzorgers waarvan de kinderen zich opgegeven hebben een informatieboekje. Hierin staat omschreven wat we gaan doen de vakantie en wat de kinderen eventueel mee moeten nemen.

School

Bascule: de kinderen van groep 1 en 2 worden door de juf naar de BSO gebracht. De kinderen vanaf groep 3 mogen zelf naar de groep komen.

Bron: de kinderen worden naar de basisschool gebracht/ bij de basisschool opgehaald. Dit kan zijn; lopend, met de bakfiets, of met de auto. De pedagogisch medewerkers/ groepshulp staan binnen onderaan de grote trap. Alle kinderen verzamelen daar dan ook. In overleg kan een kind ook zelfstandig vanuit school naar de BSO komen. Er wordt dan wel een tijd afgesproken dat het kind uiterlijk op de BSO verwacht wordt.

Ophalen

Zodra de overdracht heeft plaatsgevonden, is de ouder zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Mocht het voorkomen dat een ouder zelf niet in de gelegenheid is hun kind(eren) op te halen, dan dient dit doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker. Wij geven de kind(eren) nooit zonder toestemming aan anderen mee. Als wij niet op de hoogte zijn van wie de kinderen (anders dan de ouders) komt halen, wordt er eerst telefonisch contact met de ouder gezocht.

4.5 Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Na de inschrijving van het kind, wordt direct een mentor toegewezen. De mentor is ook verantwoordelijk voor het kennismakingsgesprek en voor het koppelen van een buddy. In KOV-net staat inzichtelijk voor ouders wie de mentor van hun kind is.

4.6 Zorgkinderen

De Bascule doet mee met het project intergrated care. Intergrated care is een samenwerking van verschillende organisaties die als doel heeft snel hulp te bieden aan kinderen en ouders die dat nodig hebben. Zus & Zo sluit hier ook bij aan. Met vragen omtrent de ontwikkeling van de kinderen, een hulpvraag van ouders of zorgen om een kind kunnen we contact opnemen met Gonny, de sociaal werker van Intergrated care. Dit contact gaat wel altijd in overleg met ouders.

4.7 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. Bijvoorbeeld in de vakanties. Ouders krijgen een formulier waarop ze kunnen invullen waaraan hun kind(eren) wel of niet mogen deelnemen. Van tevoren worden ouders hierover geïnformeerd. Tijdens uitstapjes zorgen we er altijd voor dat er meerdere pedagogisch medewerkers mee gaan als begeleiding en houden wij ons aan de regels wat betreft kinderen en vervoer.

4.8 Oudercommissie

De belangen van de ouders worden behartigd door de oudercommissie. De oudercommissie kan de BSO gevraagd en ongevraagd adviseren. De ouderraad bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 personen. De notulen van de OC zijn te vinden op het besloten gedeelte van de website. Verder worden ouders via de nieuwsbrief en de website op de hoogte gehouden over actuele onderwerpen.

4.9 Privacy

Wij gaan zorgvuldig met (verstrekke) gegevens van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om. Alleen gegevens welke van belang zijn voor een goede opvang of welke vereist worden door instanties worden in overleg met ouder(s)/verzorger(s) door ons geregistreerd en eventueel doorgegeven.

4.10 Achterwacht

Wanneer er één medewerker op de BSO wordt ingezet, wordt deze ondersteund door tenminste één volwassene op de tegenoverliggende vestiging of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn. Dit in geval van calamiteiten.

Achterwacht voor BSO Bascule is Bianca Winkel **0612586132**.

4.11 KOVnet

Wanneer ouders een dag willen ruilen, extra dag willen aanvragen of hun kind afwezig willen melden dan kan dit via KOVnet. Via de ouderlogin, loggen ouders zich in en kunnen een aanvraag plaatsen.

Binnen 3 (vóór 10.00/ 11.00 uur en bij een latere aanvraag de volgende dag) werkdagen ontvangen ouders een mail of de aanvraag geaccepteerd is of afgewezen.

4.11.1 Ruilen

Ruilen is mogelijk onder de volgende voorwaarden

1. Ruildag aanvragen via de ouderlogin
2. Er wordt geen extra personeel ingezet
3. Binnen de week of één week voor of na de week kan er geruild worden
4. Er is geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten bij afwezigheid door ziekte of een andere oorzaak

4.11.2 Extra dag aanvragen

Extra dag aanvragen is mogelijk onder de volgende voorwaarden

1. Extra dag aanvragen via de ouderlogin
2. 1 week van tevoren de extra dag aanvragen
3. Is de ouder te laat met aanvragen dan wordt er geen extra personeel ingezet
4. Er is geen mogelijkheid tot restitutie van de kosten bij afwezigheid door ziekte of een andere oorzaak

Willen ouders een vaste extra opvang dag dan kunnen ze een wijziging van het contract schriftelijk aanvragen. Wij hanteren een opzegtermijn van een maand.

5. Werkwijze

5.1 Administratie

Tablets

We hebben twee tablets op de BSO. We gebruiken de tablets voor het aanmelden en afmelden van kinderen in KOV-net. Onderaan de kindlijsten staan de bijzonderheden van de kinderen. Bijvoorbeeld dat een kind zelfstandig op een bepaalde tijd naar huis mag of allergieën. Het is belangrijk dat hier dagelijks naar gekeken wordt. Op tablet 1 staat de overdracht in een map genaamd: overdracht. De overdracht wordt per maand bewaard.

Agenda

In de agenda staan de verjaardagen van de kinderen. We sturen elk kind een kaartje als hij/zij jarig is. Deze kaarten zitten ook in de agenda. De PM'ers kijken dagelijks of er een kaart op de bus moet. Ook staan de sportafspraken en andere belangrijke afspraken in de agenda

Telefoon

Op de BSO hebben we een mobiel telefoon die ook door de Voorschool gebruikt wordt. Er komen regelmatig vragen of afmeldingen binnen. De Pm-ers zorgen ervoor dat dit doorgestuurd wordt naar kantoor. Als er geen tijd is om te antwoorden, worden de berichten op ongelezen gezet. Op deze manier krijgen alle ouders een reactie en worden berichten niet over het hoofd gezien.

5.2 Voedingsbeleid

Wij hanteren op de BSO een gezond voedingsbeleid. We willen kinderen bewust maken van gezonde voeding en maken gezonde keuzes naar aanleiding van de schijf van vijf. Met feestjes en in vakanties wijken wij af van ons gezonde beleid, maar proberen wel zoveel mogelijk het gezonde voorbeeld te geven.

Eet- en drinkmomenten op de BSO

10.00 uur	Fruit en water, fruitwater of thee
12.00 uur	Broodmaaltijd, kinderen mogen drie broodjes en twee crackers. We stimuleren kinderen om gevarieerd te kiezen. We bieden melk, thee of water aan.
14.30 uur	Cracker of rijstwafel met smeerkaas of zuivelspread en rauwkost. Water, fruitwater of thee
16.00 uur	Soepstengel

Eetopvoeding

Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen ze hun handen en we eten gezamenlijk aan tafel. We maken van het eetmoment een gezellig moment, waarin gezellig met elkaar gepraat kan worden, maar we bewaren ook de rust. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld. Als je van kinderen verwacht dat ze aan tafel blijven zitten, blijf dan zelf ook aan tafel zitten en datzelfde geldt voor gezonde voeding. We stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen dus kinderen smeren hun eigen brood. We blijven aan tafel totdat iedereen klaar is.

5.3 Buiten spelen

Na het eten en drinken gaan alle kinderen buiten spelen. Kinderen hebben vaak op school bijna de hele dag binnen gezeten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen buiten spelen zodat ze zich vrij kunnen bewegen. Buiten spelen is goed voor de sociale, motorische en cognitieve ontwikkeling.

Kinderen spelen onder toezicht buiten. Kinderen ouder dan acht mogen alleen aan de andere kant van het schoolplein spelen, mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Deze toestemming kunnen we inzien in KOV-net in de tablet.

5.4 Spelen

Omdat kinderen op school de hele dag veel 'moeten', willen wij op de BSO een vrijblijvende sfeer creëren waarin kinderen zelf mogen kiezen wat te doen. De PM-ers bereiden activiteiten voor om aan te bieden, maar kinderen mogen zelf bepalen of ze hieraan mee willen doen. Om kinderen te inspireren hebben we kiesborden met verschillende activiteiten op de groep hangen. Elke maand worden er nieuwe activiteiten bedacht door de pedagogisch medewerkers. Wij hebben verschillend spel materiaal voor alle BSO-leeftijden. Al het spel materiaal heeft een vaste plek en is zodanig opgesteld dat het overzichtelijk en binnen bereik van de kinderen is. Meespelen met de kinderen op de groep is erg belangrijk, bijvoorbeeld meespelen met een spelletje. Op deze manier ben je opmerkzamer en beter in staat om te zien en te voelen wat er in de kinderen omgaat. Er zijn ook kinderen die na een hele dag school even 'niks' willen doen. Hier geven wij ook ruimte voor. Niks doen, kan ook nuttig zijn voor kinderen. Wanneer kinderen ervoor kiezen om even niks te doen gunnen zij zich de rust om even niks te moeten, zij kunnen bijkomen van een drukke dag. Ook al staat bij de BSO de vrije tijd centraal, toch hebben wij aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen. In spel worden allerlei ontwikkelingsgebieden van het kind gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers grijpen de geschikte momenten aan om kinderen uit te dagen en te stimuleren tot het vergroten van hun kennis en vaardigheden.

5.5 Sport BSO

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een gezonde en sportieve omgeving. Sinds 01-03-2022 zijn wij een sport BSO. Elke maandag, dinsdag en donderdag middag bieden wij sportactiviteiten aan onder BSO tijd. Deze activiteiten worden aangeboden in de sportzaal aan de Jachthoorn of op de voetbalvelden van Twedo. In het werkrooster wordt opgenomen wie de activiteiten gaat aanbieden, elke dag gaan er twee pedagogisch medewerkers mee. Het sportprogramma wordt maandelijks via de mail aan ouders gepresenteerd. Ouders kunnen hun kinderen aanmelden voor de activiteiten waar ze aan willen deelnemen. De sport coördinator maakt per maand een planning en zorgt dat iedereen de kans krijgt om mee te doen.

Naast de activiteiten die wij aanbieden, brengen en halen wij kinderen naar en van sport. Er worden met ouders individuele afspraken gemaakt hierover. Per dag is er één PM-er verantwoordelijk voor het brengen en halen, van en naar sport.

5.6 Zelfstandigheid

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij meer behoefte aan zelfstandigheid. Wij geven hen de verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd past. Dit wordt in overleg met ouders gedaan. Doormiddel van het toestemmingsformulier in KOV-net kunnen ouders aangeven wat kinderen mogen en wat ze zelfstandig kunnen doen. Bijvoorbeeld zelfstandig op de fiets naar huis, buitenspelen zonder toezicht enz.

Kinderparticipatie

Op de BSO hebben we een BSO-raad.

De BSO-raad geeft kinderen van de BSO een stem in verschillende zaken op de BSO en geeft kinderen de mogelijkheid om hun wensen en ideeën naar voren te brengen.

Elke eerste maandag van de maand vergadert de BSO-raad om 15.00 uur. Hier is één pedagogisch medewerker bij aanwezig. Kinderen vanaf 8 jaar mogen deelnemen aan de BSO-raad.

Kinderparticipatie gaat verder dan aan kinderen vragen wat zij willen. Hen betrekken bij de uitvoering ervan is minstens zo belangrijk. Bij kinderparticipatie draait het om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn.

Kinderparticipatie betekent niet dat kinderen altijd hun zin krijgen. Of dat de meeste stemmen altijd gelden. Het betekent dat je je besluiten motiveert. Leg uit dat sommige plannen om logistieke of financiële redenen niet door kunnen gaan. Zoek samen een oplossing of sluit een compromis.

6. Verzorging

6.1 Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen als ze bij ons op de BSO komen. Als een kind een ongelukje heeft, dan ondersteunen wij hem of haar. Op de BSO hebben we schone kleding voor kinderen.

6.2 Belonen en berisping

Wij vinden het belangrijk om positief gedrag van een kind te stimuleren door het te belonen. Door een kind te belonen krijgt het kind een positief zelfbeeld, vertrouwen en het leert omgaan met complimenten krijgen en geven. Het geeft een kind het gevoel dat het er mag zijn en dat het gezien wordt. Kinderen hebben duidelijke grenzen en regels nodig. Deze grenzen en regels worden met de kinderen besproken. Aan deze regels moeten kinderen en volwassenen zich houden. Door vast te houden aan deze regels en structuur te bieden krijgen kinderen een gevoel van veiligheid. Wetend dat alle kinderen hun grenzen opzoeken en onderzoeken in wat wel en niet mag, zijn we terughoudend met straffen. Wanneer een kind gecorrigeerd wordt gebruiken we de ik-boodschap. Ga dicht bij het kind op ooghoogte zitten. Gebruik de ik-boodschap. Bijvoorbeeld: Ik vind het vervelend dat je schreeuwt want zo kan ik de andere kinderen niet verstaan. Je houdt op deze manier het "probleem" bij jezelf en legt het niet bij het kind. Wij zijn van mening dat wanneer we kinderen op een rustige manier confronteren met het ongewenste gedrag en de gevolgen hiervan, kinderen beseffen dat hun gedrag niet acceptabel is. Wanneer de PM-er het nodig acht, halen we kinderen even uit de situatie en krijgt het een time-out. We zullen de ouders informeren over wat er bij Zus & Zo gebeurd is.

6.3 Veiligheid

Het begrip veiligheid willen wij uitdrukken in enerzijds emotionele veiligheid en anderzijds fysieke veiligheid. Emotionele veiligheid is een voorwaarde voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Deze emotionele veiligheid wordt bepaald door de kwaliteit en de continuïteit van de relaties tussen kind en PM-er en tussen kinderen onderling. Als deze relaties goed zijn dan voelt het kind zich veilig en durft het de wereld te ontdekken. De emotionele veiligheid willen we waarborgen door met de kinderen te werken vanuit een vaste groep met een vaste pedagogisch medewerker en een vaste structuur.

Van de PM-er vraagt dit: Inlevingsvermogen, echtheid (wees jezelf), acceptatie van kinderen als persoon, oog hebben voor de gevoelens van kinderen en communicatieve kwaliteiten.

Als je communicatief bent naar de kinderen toe dan zullen ze ook sneller bij jou komen.

De vertrouwde gezichten van de pedagogisch medewerkers geven het vertrouwen en de basis van waaruit het kind de wereld ontdekt.

De fysieke veiligheid uit zich op meerder terreinen. Jaarlijks worden de lokalen in opdracht van de gemeente gecontroleerd door de GGD en zo nodig worden aanpassingen uitgevoerd.

Het is belangrijk dat als PM -ers onveilige situaties ontdekken, er direct actie wordt ondernomen. Meld het bij de directie als het niet zelf op te lossen is.

Ook is er een veiligheids- en gezondheidsbeleid, welke jaarlijks aangepast wordt.

Mochten er ongevallen gebeuren op de BSO dan schat je in hoe ernstig de situatie is en verleen je eerste hulp. Ouders worden ingelicht indien de pm-er dit nodig acht.

Bij aannemelijk kans op letsel, moet er een ongevallen registratieformulier ingevuld worden.

De pm-er die hulp verleend heeft vult het formulier in.

6.4 Hygiëne

De speelomgeving wordt zowel dagelijks (aanrecht, tafels, toiletten) als wekelijks schoongemaakt. Het spelmateriaal wordt regelmatig schoongemaakt en aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt het volledige lokaal grondig onder handen genomen. De pedagogisch medewerker zorgt voor het opruimen en schoonhouden van het speelgoed, het meubilair en de toiletten.

6.5 Ziekte

Zieke kinderen kunnen niet terecht op de BSO. Indien een kind ziek is of ziek wordt op de BSO, zal de medewerker contact met de ouder opnemen en in overleg zal bekeken worden of de ouder direct of zo spoedig mogelijk het kind moet halen. Het is dan ook van groot belang dat de medewerker beschikt over telefoonnummer(s) waarop de ouder bereikbaar is. Indien een kind wegens ziekte niet komt, wordt de ouder verzocht dit tijdig te melden. Indien een kind een besmettelijke ziekte, hoofdluis of wormen heeft, dient dit zo snel mogelijk aan de medewerker doorgegeven te worden. Dan kunnen eventuele maatregelen worden genomen en andere ouders worden geïnformeerd of gewaarschuwd. Bij besmettelijke ziekten houden wij ons aan de richtlijnen die zijn opgesteld door de GGD. Uitgebreide uitleg over dit onderwerp staat omschreven in het protocol: ziekte, medicijngebruik en ongevallen.

6.6 Medicatie

Gebruikt een kind medicijnen dan vragen wij de ouder de medicijnen zoveel mogelijk buiten de opvangtijden te geven. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de medewerker in overleg met de ouder de medicatie toedienen. De ouder dient hiervoor een verklaring te ondertekenen, waarin de ouder toestemming geeft dat de groepsleiding het kind medicijnen mag toedienen. Hiervoor gebruiken we een medicatie formulier. Uitgebreide uitleg over dit onderwerp staat omschreven in het protocol: ziekte, medicijngebruik en ongevallen.

6.7 Signaleren

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pm-er, de signalen die dit kind afgeeft op te merken, te bespreken met collega's en in kaart te brengen. Als blijkt dat er zorg is en/of het kind/gezin extra ondersteuning nodig heeft dan wordt er een gesprek met ouders gepland. Zus & zo is betrokken bij Intergrated care binnen de Bascule, waardoor er korte lijntjes omtrent zorg zijn ontstaan. De schoolmaatschappelijk werker kan ondersteuning bieden in zorg situaties. Dit gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders.

Het kan zijn dat er terugkomende opvallend heden zijn waar de pm-er zich zorgen over maakt, bijvoorbeeld een kind dat regelmatig verwondingen oploopt. Als dit een keer gebeurt zal je je hier geen zorgen over maken, maar bij structurele verwondingen kun je je afvragen waar dit vandaan komt. Door hier notities van te maken schets je voor jezelf een beeld van de situatie maar stel je ook iets op waar je eventueel op terug kunt komen als er actie ondernomen moet worden. Is er een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht om volgens de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te werken.

In het basismodel Meldcode is toegelicht waaruit de 5 stappen in elk geval moeten bestaan:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie
- Stap 3: Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).
- Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Voor vragen over de meldcode kunnen de Pm-ers terecht bij de aandacht functionaris.

7. Contact met ouders

7.1 Plaatsing

Intake

De leidinggevende heeft het intakegesprek met nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er een rondleiding gegeven en krijgen ouders uitleg over de dagelijkse gang van zaken op de BSO.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Als mentor ben je het aanspreekpunt van ouders voor vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Elke pedagogisch medewerker heeft een map in de archiefkast waarin alle gegevens van de mentorkinderen bewaard worden. Na de inschrijving van het kind, wordt direct een mentor toegewezen. De mentor is verantwoordelijk voor het kennismakingsgesprek, waarin uitgelegd wordt wat ze kunnen verwachten op de BSO en eventuele bijzonderheden van het kind besproken worden. Voor ouders is het ook inzichtelijk in KOV-net wie de mentor van hun kind is.

Wennen

In overleg met de mentor wordt voor de plaatsingsdatum een wenmiddag afgesproken. Pedagogische medewerkers bieden tijdens de wenmiddag vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwt voelt in de groep.

De mentor koppelt een buddy aan het nieuwe kind. Een buddy is een ouder kind, dat al veel ervaring op de BSO heeft. Er is een checklist voor de buddy met wat er allemaal uitgelegd kan worden aan het nieuwe kind. Zoals, waar de jassen opgehangen worden, waar de toiletten zijn, wat het dagritme is enz. Deze checklists liggen in een postvak in de tussenkast naast lokaal 1.

7.2 Drie maand evaluatie

Na een periode van drie maanden, plant de mentor een evaluatie.

Aan de hand van het drie maand formulier wordt er met ouders besproken of de verwachtingen ten aanzien van de opvang uitgekomen zijn en of ze tevreden zijn.

7.3 Overdracht

Wij vinden het belangrijk voor de band met ouders en kinderen dat er een goede overdracht plaatsvindt. Ieder kind en zijn/ haar ouder krijgt een warm welkom en individuele aandacht van de pedagogisch medewerker. Ouders krijgen de mogelijkheid om te vertellen over bijzonderheden uit de thuissituatie en de pedagogisch medewerker vertelt over de dag op de BSO. Als er meer tijd nodig is voor een gesprek, dan kan er apart een afspraak worden gemaakt. Zowel de ouders als de pedagogisch medewerker kunnen hierom vragen.

7.4 Afscheid

De mentor bereidt het afscheid voor. In overleg met ouders wordt de laatste dag gepland. Er wordt een afscheidscadeau gemaakt met de kinderen en er wordt stil gestaan bij het afscheid.

7.5 Klasbord

Alle ouders ontvangen bij de intake de inlogcodes van onze klasbordgroep. De pedagogisch medewerkers plaatsen foto's van de gebeurtenissen op de BSO op klasbord, zodat ouders een beeld krijgen van de BSO. Dit kan doen we tijdens bijzondere activiteiten maar ook van een 'gewone' BSO middag. In vakanties plaatsen we iedere dag een stukje op klasbord.

8. Jaarplanning

Op de BSO wordt gewerkt met een jaarplanning. Deze planning wordt elk jaar voor de zomervakantie gedeeld. Onderstaande onderwerpen en een taakverdeling worden opgenomen in de jaarplanning.

8.1 Vakanties

Naast de reguliere opvang, bieden wij ook vakantie opvang. Tijdens de schoolvakantie kunnen kinderen de hele dag bij ons komen. Elke vakantieweek wordt door twee pedagogisch medewerkers voorbereid en staat in het teken van een bepaald thema. Om ouders en kinderen enthousiast te maken sturen we zes weken voordat de vakantie begint, een flyer met wat ze kunnen verwachten van het aankomende thema. Elke vakantie wordt er ook een uitstapje georganiseerd, dit doen we elke vakantie op een andere dag, zodat alle kinderen aan bod komen.

De organisatie van een vakantie bestaat uit:

- Het vastleggen van een thema.
- Het bedenken van activiteiten, spelletjes en knutsels
- Het regelen van een uitstapje
- Het verzamelen van alle benodigdheden
- Het maken van een flyer voor ouders en kinderen.
- Het maken van een draaiboek voor collega's waarin staat wat er van ze verwacht wordt deze week.

Naast de activiteiten in de vakantie organiseren we ook in de herfstvakantie een filmmiddag, in de voorjaarsvakantie een disco en in de meivakantie bingo.

8.2 Sinterklaascommissie

De Sinterklaascommissie zorgt voor alle zaken rondom Sinterklaas.

- Inventariseren welke cadeaus gewenst zijn en cadeaus kopen.
- Spelletjes, kleurplaten en knutsels voorbereiden
- In de week van Sinterklaas worden de cadeaus op een originele manier aangeboden aan de kinderen.

8.3 Kerstcommissie

De kerstcommissie zorgt voor alle zaken rondom kerst.

- De kerstversiering in de lokalen.
- Spelletjes, kleurplaten en knutsels voorbereiden.
- Organisatie van de kerstmarkt

8.4 Feestweekcommissie

De week van 1 februari vieren we de hele week de verjaardag van Zus & zo. Deze week is gekoppeld aan een thema en alle kinderen mogen de hele week verkleed komen. De commissie verzorgt de organisatie rondom de feestweek.

8.5 Nationale feestdagen

In de jaarplanning worden ook nationale feestdagen zoals: buitenspeeldag en modderdag opgenomen. De pedagogisch medewerker die hier verantwoordelijk voor gesteld is zorgt voor de organisatie van deze dagen.

Draaiboeken van alle feestdagen en vakantieweken worden opgeslagen in de cloud als voorbeeld. In de onedrive in het mapje BSO/ commissies.

9. Huisregels BSO

Groepsruimtes

- Binnen wordt niet gerend
- Drink thee, koffie of andere hete dranken, op een veilige manier.
- Scherpe kantoorartikelen moeten opgeborgen worden buiten het bereik van kinderen.
- Uitkijken met het spelen in de buurt van ramen, houd toezicht.
- Kinderen mogen niet alleen in de groepsruimte zijn.
- Kinderen moeten opruimen waarmee ze gespeeld hebben, ook als ze gehaald worden.
- Niet gooien met speelgoed.

Gang

- Kinderen mogen niet in de gang spelen.
- In de gang wordt niet gerend.
- Houd de gang netjes, jassen en tassen aan de kapstok, fietssleutels in het sleutelbakje.

Buiten spelen

- Kinderen mogen niet van het schoolplein af
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht tijdens het buiten spelen.
- Let op met spelen in de buurt van de schommel.
- Kinderen mogen niet over het hek klimmen. Bal over het hek, vraag de pedagogisch medewerker.

Eten

- We wachten met eten en/ of drinken totdat iedereen wat heeft.
- S 'middags eten kinderen 1 cracker, rijstewafel of groenten.
- Kinderen mogen maximaal drie broodjes en twee crackers bij de lunch
- Kinderen kiezen gevarieerd
- Kinderen eten eerst hun brood en daarna crackers.

Pedagogisch medewerkers

- Tassen worden opgeborgen in de kast
- Pedagogisch medewerkers dragen een werkshirt tijdens het werk.

10. Externe contacten en organisatie

10.1 Intergrated care

We hebben een intensieve samenwerking met de scholen en mogen als Zus & zo deelnemen aan intergrated care. Het doel van intergrated care is om preventief ondersteuning te bieden, om grotere 'problemen' te voorkomen. Gonny is de jeugd- en gezinscoach van Nieuw-Amsterdam. Met vragen kunnen we bij haar terecht, maar ze zal ook preventief bij ons op de groepen komen.

Daarnaast vindt er eens per kwartaal een overleg plaats. Dit wordt het 1,2,3tje genoemd. Bij dit overleg schuiven aan: school, SMW, GGD, de consultatiegroep en wij. In het 1,2,3tje worden de kinderen waar zorg over is besproken.

10.2 BSO-coördinatoren

De BSO-coördinator zorgt ervoor dat alle randzaken van de BSO op orde zijn, zoals:

- Jaarplanning maken
- Nieuwe kinderen verwerken in het systeem
 - Toewijzen van een mentor
 - Overdragen aan desbetreffende leerkracht.
- Klassenlijsten bijhouden en aan het eind van het jaar nieuwe maken
- Het bijhouden van de financiële planning.
- Afscheid kinderen verwerken in het systeem

10.3 Pedagogisch coach

Een pedagogisch coach, begeleidt en ondersteunt pm-ers in het pedagogisch handelen, het naleven van het pedagogisch beleid en helpt de pm-er om hun persoonlijke ontwikkeling te versterken. Ook met vragen kan je bij de coach terecht. Elke BSO vergadering vindt er een groepscoaching plaats. Dit kan een werkvorm zijn, maar ook het behandelen van de protocollen valt onder coaching.

10.4 Sport coördinatoren

De sport coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de sport-BSO. Zij zorgen dat er maandelijks een planning uitgebracht, behandelen de aanvragen van ouders en verwerken deze in de planning.

11. Taakomschrijving

BSO-coördinator:	Rianne Prummel & Rianne Peters
Begeleider Kinderraad	Rianne Peters
Aandacht functionaris	Sanne Kuipers
Pedagogisch coach	Rianne Peters
Sport coördinator	Rianne Prummel & Joyce Veenstra
Bestellen van boodschappen	Joyce Veenstra